

Nr. 794/ din 13.08.2026Aprobat,
Manager,

Conf.univ.dr. Costin Emilian CRON



FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"		
Adresa: Piața Traian 3		
Localitate: Brăila	Cod poștal: 810153	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: Compartiment Achizitii publice In atenția : Dorina Florentina MUNTEANU	Telefon: +40 (0)339.401.002	
E-mail: sediu@muzeulbrailei.ro	Fax: +40 (0)339.401.003	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.muzeulbrailei.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Piata Traian nr.3		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la:	☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completați anexa A.I
Caietul de sarcini, documentația specifică (pentru concesiuni) și/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la:	☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completați anexa A.II
Ofertele/proiectele sau solicitările/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:	☒ Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior ☐ Altele: completați anexa A.III
Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 3 (înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)	

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate națională sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☒ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană ☐ Altele (precizați): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranța publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☒ Recreere, cultura și religie ☐ Educație ☐ Altele (precizați): _____
Autoritatea contractanta acționează în numele altor autorități contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta / entitatea contractanta		
Servicii de pază, monitorizare și intervenție pentru clădirile care aparțin de Muzeul Brăilei "Carol I"		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐	Cumpărare ☐	Categoria serviciilor: _____ nr. _____

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"

Proiectare și executare ☐ Executarea, prin orice ☐ mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractanta	Leasing ☐ Închiriere ☐ Închiriere cu opțiune de cumpărare ☐ O combinație între acestea ☐	12 - Servicii de investigație și de siguranță
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare al Sediilor Autorității Contractante Cod NUTS RO221 - Brăila
II.1.3) Procedura implica Un contract de achiziții publice ☐ Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) ☐ Încheierea unui acord-cadru ☒		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz) Acord-cadru cu mai mulți operatori economici: da ☐ nu ☒ Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim □□□ de participanți la acordul- cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru: da ☐ nu ☒ Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da ☐ nu ☒		
Acord-cadru cu un singur operator economic da ☒ nu ☐		
Durata acordului-cadru: 24 luni Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani: nu e cazul		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată acord cadru fără TVA: 3.253.218,40 Moneda: lei sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (daca se cunosc): 3 subsecvente		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Acordul-cadru are drept scop asigurarea serviciilor de paza, monitorizare și intervenție a imobilelor aflate în administrarea Muzeului Brăilei "Carol I", conform specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5	Servicii de paza (Rev.2)
Obiect(e) suplimentar(e)	79711000-1 34221100-3	Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma Unitati mobile de interventie
II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi da ☐ nu ☒ Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță): un singur lot ☐ unul sau mai multe loturi ☐ toate loturile ☐		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv după caz, toate loturile și toate opțiunile) Prezentul contract are drept scop asigurarea serviciilor de paza, monitorizare și intervenție pentru clădirile care aparțin de Muzeul Brăilei „Carol I”, conform specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini. Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 3.253.218.40 lei Moneda: RON	
II.2.2) Opțiuni (după caz) da ☒	
Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric Dacă da, descrierea acestor opțiuni: Calendarul provizoriu al contractelor ulterioare:	
Numărul de prelungiri posibile (după caz): □□□ sau interval _____	

<i>Daca se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: ☐ sau în zile: ☐ (de la data atribuirii contractului)</i>
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: ☒ 24 luni sau în zile: ☐ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da ☐ nu ☒
Daca DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabila)	

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (după caz)	da ☒ nu ☐
III.1.1.a) Garanție de participare Cuantumul garanției de participare este de 16.266.09 Lei . (1% din valoarea anuală fără TVA) Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 4 luni= 120 zile . Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din HG. 395/2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se afla în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii. În orice situație a modului de constituire a garanției, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată în original cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor la Registratura Autorității Contractante. Contul în care se poate constitui/depune Garanția de Participare este R060TREZ24G670303200130X deschis la TREZORERIA Brăila, cod fiscal 5217575. Nota: Pentru situațiile în care ofertanții doresc să constituie garanția de participare în valută, moneda folosită pentru constituirea garanției va fi euro iar cursul valutar folosit pentru echivalare leu/euro va fi cursul oficial al BNR de la data apariției invitației de participare.	
III.1.1.b) Garanție de buna execuție Cuantumul garanției de buna execuție este de 5% din valoarea celui mai mare contract subsecvent, în suma de 81.432,8 lei (fără TVA) și se poate constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea acordului-cadru/ contractului subsecvent prin orice formă prevăzută de art. 40 din 395/2016, agreeată de ambele părți. În cazul în care se va opta pentru constituirea garanției prin rețineri succesive, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante, iar reținerile se vor efectua în conformitate cu prevederile art. 40 din HG 395/2016. Autoritatea va elibera/restitui garanția de buna execuție conform art. 42 din HG nr. 395/2016.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante	
Buget local	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)	
Asociere	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz) Dacă da, descrierea acestor condiții.....	
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Legea 98/2016 b) HG 395/2016 c) Legea 101/2016 d) Legea 333/2003 Pentru consultarea legislației în domeniul achizițiilor publice poate fi accesat site-ul www.anrmap.ro .	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

- **Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (formular 2)**
- **Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (formular 3)**
- **Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (formular 4)**
- **Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice – completare Formular nr. 18/DUAE**

Notă : Aceste formulare trebuie prezentate în original de fiecare operator economic participant (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, terțul susținător (după caz).

- **Certificat fiscal** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat la momentul prezentării.
- **Certificat fiscal** privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local la momentul prezentării.

*Notă : Din certificatele fiscale trebuie reiasă lipsa datoriilor **RESTANTE***

- **Cazier judiciar** al operatorului economic și al membrilor din consiliul de administrație de conducere sau de supraveghere sau a celor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv (se va prezenta în copie "conform cu originalul" sau în original)
- **Certificatul constatator** emis de ONRC cu date reale și valabile la data depunerii ofertei.

Nota: declarațiile se prezintă în original semnate de fiecare operator economic participant (oferant unic, oferant asociat, subcontractant, tert sustinator)

Documentele se prezintă în copie "conform cu originalul" + semnatura și stampila sau în original.

Persoanele cu drept de decizie din cadrul Autorității Contractante sunt:

- Costin Emilian Croitoru - Manager;
- Mariana Vernescu -Contabil Șef.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința 1:

- Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului;

Modalitate de îndeplinire: **Certificat constatator** emis de oficiul registrului comerțului cu date reale și valabile la data depunerii ofertei/documente care atestă o formă de înregistrare, din care să reiasă că oferantul este autorizat să realizeze activitățile contractului.

Aceste documente vor fi prezentate în copie certificată "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al oferantului/ asocierii.

Cerința 2:

CERINTE MINIME OBLIGATORII DE CALIFICARE

- Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, conform art. 19 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare (copie conformă cu originalul) sau în cazul oferanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Licența eliberată de Inspectoratul General al Poliției **sa fie în perioada de valabilitate atât la data prezentării ofertei și a încheierii contractului de prestări servicii, cât și pe tot parcursul derulării acestuia;** Copie conform cu originalul
- Licența tehnică pentru proiectare, instalare, modificare sau întreținere a componentelor sistemelor de alarmare împotriva efracției; copie conform cu originalul
- Asigurarea de răspundere civilă față de terți a societăților specializate de pază, de minim 500.000 euro care să includă activitatea de pază și protecție și activitatea de monitorizare.
- Dispecerat autorizat pentru sistemele de alarmă la efracție- avizat IGPR
- Personal atestat IGP pentru profesia de agent de pază – copii după atestate
- Angajat specializat în managementul riscului COD COR 242114 sau COR 214140 – copie diploma calificare
- Nominalizarea unui Manager de securitate COD COR 121306- copie diploma
- Nominalizarea unui șef de obiectiv servicii de securitate responsabil cu derularea contractului COD COR 5441414- copie diploma calificare
- Sistemul de management al calității ISO 9001:2015 sau echivalent
- Sistemul de management al serviciilor de pază și patrulare mobilă BS 7499:2013
- Sistemul de management al sănătății și securității SR ISO 45001:2023
- Sistem de management de mediu SR ISO 14001:2015 sau echivalent
- Sistemul de management al securității informației SR ISO 27001:2018 sau echivalent

NEPREZENTAREA DOCUMENTELOR PRECIZATE MAI SUS CONDUCE LA DECLARAREA OFERTEI DREPT NECONFORMA.

Modalitatea de îndeplinire: copii conform cu originalul după documentele solicitate, documente valabile la momentul depunerii ofertei.	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
-	-
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a dus la bun sfârșit în ultimii 3 ani, raportați la data-limita de depunere a ofertelor, servicii similare cu obiectul contractului, si a căror valoare cumulata sa fie cel puțin egala cu suma de 1.626.609,20 lei fără TVA la nivelul a maxim 3 contracte. *) prin servicii duse la bun sfârșit se intelege : servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de beneficiar ca rezultat independent, precum si servicii receptionate la sfârșitul prestării **0 prin servicii similare se intelege servicii de paza, servicii de monitorizare si interventie.	Lista cu principalele servicii prestate în ultimii 3 ani. Documente care să ateste prestarea acestor servicii, în copie conform cu originalul (contracte, procese verbale de receptie, recomandari). Din aceste documente prezentate trebuie sa reiasa în mod clar urmatoarele informatii: numarul si data emiterii documentului, cine a fost beneficiarul serviciilor, cine a fost prestatorul serviciilor, calitatea ofertantului în acel contract, obiectul contractului, durata de prestare a serviciilor, valoarea totala a contractului, valoarea serviciilor receptionate.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calității	
Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
-	-
III.2.4) Contracte rezervate (după caz) da ☐ nu ☒	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐	
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de munca protejate ☐	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
Daca da precizați actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie (concurs de soluții) _____	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii
Procedura simplificată proprie ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire					
Cel mai mic preț ☐					
Sau					
Cel mai bun raport calitate-preț ☒ criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)					
Nr. crt.	Criteriu	Descriere	Algoritm de calcul	Pondere	Punctaj Maxim
1	Prețul ofertei	Componentă financiară	Pentru factorul de evaluare „Propunerea financiară” – P1 punctajul se va acorda astfel :	70	70

			a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare: $P1 = 70$ puncte; b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul: $P1 = (\text{preț minim}/Pn) \times 70$, unde: $P1 =$ punctaj factor de evaluare al ofertei financiare curente Preț minim= prețul cel mai scăzut oferit de ofertanți pentru realizarea contractului $Pn =$ prețul ofertei curente.		
2	Termen de intervenție	Componentă tehnică	Termenul de intervenție se referă termenul în minute de la solicitarea unei echipe de intervenție / apăsarea unui buton de panică. Cele 15 puncte vor fi acordate astfel: a) Pentru termenul de intervenție cel mai scurt, se va acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte; b) Pentru un termen de intervenție mai mare decât cel prevăzut la litera a) punctajul se acorda $P2(n) = (\text{termen de intervenție minim}/\text{termen de intervenție oferta } (n)) \times 15$ Durata acceptată este de maxim 15 minute în mediul urban, și de maxim 30 minute în mediul rural, conform Legii nr.333/2003 și HG nr.301/2012, timp peste care oferta va fi declarată neconformă.	15	15
3	Experiența personalului ofertantului	Componentă tehnică	Se va puncta experiența personalului în cadrul unor servicii similare cu cele care fac obiectul contractului. Se va acorda câte 1 (un) punct pentru fiecare persoană care a avut experiența în realizarea unui serviciu similar cu cele care fac obiectul contractului. Punctajul maxim este de 15 puncte, peste care nu se va puncta suplimentar.	15	15

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)	
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒	
Daca da, Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐ Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zi/l/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) ☐ Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zi/l/aaaa) Numărul anunțului în JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zi/l/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ ☐ Altele: _____ Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.	
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	
durată în luni: 000 sau în zile: 4 luni sau 120 de zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da ☐ nu ☒	
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)	
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)	
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da ☐ nu ☐	
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da ☐ nu ☐	
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnica in functie de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute in caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondenta propunerii tehnice cu specificațiile respective. Ofertanții care participa la procedura de atribuire înțeleg sa presteze servicii care sa îndeplinească condițiile tehnice minime specificate in caietul de sarcini. Propunerea tehnica se întocmește, prin completarea Formulării de oferta tehnica – formular 19 astfel încât procesul de evaluare si informațiile cuprinse in aceasta sa permită identificarea facila a corespondentei cu specificațiile tehnice minime din caietul de sarcini. In cazul in care oferta nu respecta cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligația de a prezenta si Declarație (formulata de operatorul economic) prin care acesta declara faptul ca la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca si de protecție a muncii. Ofertanții trebuie sa indice în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social si al relațiilor de munca, astfel cum sunt indicate în cadrul art. 51 din Legea 98/2016. In acest sens ofertanții vor prezenta o declarație pe propria răspundere conform art. 51 alin. 2 din Legea nr. 98/2016. Operatorul economic va prezenta toate informațiile pe care le considera necesare în vederea îndeplinirii contractului precum și părțile din oferta sa pe care acesta le declară confidențiale.
IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare Se va completa Formularul de ofertă (Formularul 14), și Centralizatorul de prețuri (Formular 15). Oferta va fi exprimata în RON.
IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei Oferta va fi prezentată într-un exemplar original și un exemplar copie, care va conține următoarele documente: - Scrisoarea de înaintare, conform Formular 1 - Documentele de calificare și selecție solicitate la Capitolul III.2). - Propunerea Financiară, conform Formularului 14 și Centralizatorul de prețuri (Formularul nr. 15) - Propunerea Tehnică, întocmită pe baza cerințelor Caietului de Sarcini, conform Formularului 19. <i>Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi introduse în plicuri separate însoțite de un opis.</i> Ofertantul trebuie să sigileze plicurile marcându-le corespunzător cu "ORIGINAL" respectiv "COPIE" (1 ex.) Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat astfel: MUZEUL BRĂILEI "CAROL I", Adresa: Brăila, Piața Traian Nr. 3, cod 810153, Tel/fax.: 0339.40.10.02; 0339.40.10.03 <i>Oferta pentru Acordul- cadru: Servicii de pază, monitorizare si interventie pentru clădirile care aparțin de Muzeul Brăilei "Carol I"</i> <i>"A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA , ORA (data și ora stabilite în anunțul/invitația de participare)</i> <i>Atenție ! Scrisoarea de înaintare se va prezenta separat, în afara plicurilor! Pe exemplarul returnat se înscrie numărul de înregistrare și ora la care a fost depusă oferta la secretariat.</i> <i>- Opțiunea privind caracterul confidențial al documentelor se va înscrie pe plicurile interioare ce conțin propunerea tehnică sau financiară sau în document separat introdus în plicurile respective și înscris în opis.</i> Oferta va fi prezentată și scanată în format electronic (pdf) pe un suport electronic (cd/dvd/stick usb). <i>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</i> <i>La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.</i> Note importante: - Legislația nu mai specifică un anumit procent care face referire la un preț neobișnuit de scăzut. Comisia de evaluare are obligația de a analiza fiecare element în parte din cadrul propunerii financiare, în vederea asigurării unei realități în execuție. Analiza se efectuează prin raportare la articole și sub-articole ale propunerii financiare care corespund activităților propunerii tehnice, urmărindu-se dacă acestea pot fi realizate conform cerințelor de calitate impuse prin caietul de sarcini, în condițiile prețurilor de piață (așa cum sunt reflectate de indici bursieri, statistici, etc.).

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) Daca da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____	da ☐ nu ☒
---	---

MUZEUL BRĂILEI "CAROL I"

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		da ☐ nu ☒
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):		
Titlul proiectului :		
Cod proiect:		
Sursa de finanțare:		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare	☐	
Credite externe cu garanția statului	☐	
Fonduri europene	☐	Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)
Alte fonduri.	☐	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)		
- Retrageri / Modificări Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunere și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. Dacă ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data de depunere a ofertelor. Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunere, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare. - Oferte întârziate: Oferta care este depusă/transmisă la altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul sau invitația de participare ori este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă. Ofertele sunt declarate întârziate, dacă sunt depuse după termenul limită pentru depunere Este obligatoriu ca operatorul economic desemnat câștigător să fie înscris în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP www.elicitatie.ro). Comunicarea dintre operatorii economici care își depun ofertele și autoritatea contractantă se va realiza prin e-mail, astfel fiecare operator economic va indica în cadrul formularului nr. 1 o adresă de e-mail validă. <i>Recomandăm consultarea Notificării ANAP nr. 247/06.09.2016 (transmisă și operatorilor economici sub nr.253/06.09.2016) cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire / răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție. În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare, autoritatea/entitatea contractantă va comunica fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13-a din Legea nr. 98/2016/ Capitolului V.</i>		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Denumire oficială: CONSILIUL NATIONAL DE SOLUTIONARE A CONTESTATIILOR		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București		
Localitate: București	Cod poștal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
Termen de 5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal - conform art.8 alin. 1 lit. b din Legea 101/2016		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac.		
Denumire oficială: Muzeul Brăilei "CAROL I"		
Adresa: Piața Traian, nr. 3,		
Localitate: Brăila	Cod poștal: 810153	Tara: România
E-mail: sediu@muzeulbrailei.ro	Telefon: +40 339401002	
Adresa Internet (URL) www.muzeulbrailei.ro	Fax: +40 339401003	

Intocmit,
Ec. Dorina Florentina MUNTEANU
Expert achiziții publice